

# **Die Einzugsermächtigung - SEPA-Lastschrift-Mandat**

**Bequemer bezahlen können Sie nicht!**

## **Sparen Sie Zeit und Geld!**

Mit Erteilung der Einzugsermächtigung erledigen wir alle Zahlungsabbuchungen für Sie. Die Abrechnung über Ihr Konto erspart Ihnen Bankwege und die Mühe der Erlagscheineinzahlung. Durch den automatischen Einzug von Ihrem Bankkonto entfallen allfällige Bearbeitungsentgelte der Kreditinstitute, die für Bareinzahlungen verrechnet werden.

Die Bezahlung erfolgt auf den Cent genau. Ihre Lastschriftanzeige erhalten Sie auch weiterhin zur Kontrolle vor der Abbuchung. Ihre Haus- und Grundbesitzabgaben werden stets pünktlich bezahlt. Daher keine Gefahr von Verzugszinsen und Mahngebühren.

Sollte sich wider Erwarten ein Fehler in Ihre Vorschreibung eingeschlichen haben, bekommen Sie den zuviel abgebuchten Betrag natürlich rücküberwiesen.

Füllen Sie einfach die nebenstehende Einzugsermächtigung genau aus und senden Sie sie an das Gemeindeamt Tulbing, Hauptplatz 1, 3434 Katzelsdorf, oder geben Sie die Einzugsermächtigung persönlich im Gemeindeamt ab. FAX: 02273/2249-9 bzw. Übermittlung via Email: [b.mann@tulbing.gv.at](mailto:b.mann@tulbing.gv.at). Alles Übrige erledigen wir für Sie. Die Einzugsermächtigung kann natürlich auch bei Ihrer Bank erteilt werden.

Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.tulbing.at](http://www.tulbing.at).

# Einzugsermächtigung SEPA-Lastschrift-Mandat

(bis auf Widerruf) für Lastschriftanzeigen Gemeindebeiträge (Ganztägige Schulische Nachmittagsbetreuung - GTS)

Ich/wir ermächtige(n) die Marktgemeinde Tulbing meine/unsere Gemeindebeiträge der GTS bis auf Widerruf von meinem/unsere Bankkonto mittels Lastschrift einzuziehen. Damit ist auch meine/unsere Bank ermächtigt, die Lastschriften einzulösen, wobei für diese keine Verpflichtung zur Einlösung besteht, insbesondere dann, wenn mein/unsere Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist. Ich/wir habe(n) das Recht, innerhalb von 42 Kalendertagen ab Abbuchungstag ohne Angabe von Gründen die Rückbuchung bei meiner/unsere Bank zu veranlassen.

**Zahlungsempfänger:** Marktgemeinde Tulbing

**Kundennummer:** (wird von Gemeinde ausgefüllt)

**Familienname Auftraggeber:**

**Vorname Auftraggeber:**

**Straße/Hausnummer:  
Postleitzahl/Ort:**

**IBAN:**

**BIC:**

.....  
Ort und Datum

.....  
Unterschrift